| Geplanes Entreprise | **PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA** |
| --- | --- |
| Objetivos | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado. | |
| Projeto | Geplanes Entreprise |
| Data Registro | 25/08/2021 |
| Responsável (da parte cliente): | Eduardo Aleixo |
| Responsável (da parte do projeto): | Felipe Figueiroa |
| Metodologia para construção do cronograma e seus impactos | |
| Para a construção do cronograma inicialmente será identificada as atividades base para a elaboração do projeto levando em consideração o tempo de execução das atividades para que a execução de atividades diferentes não se sobreponham. O cronograma também leva em consideração as entregas parciais que o cliente espera serem feitas durante a execução. | |
| Processo de gerenciamento de cronograma | |
| Foi utilizado o Trello para uma melhor visualização das atividades e desta forma conseguir visualizar quando uma atividade será realizada e qual o prazo máximo para a finalização da mesma. | |
| Priorização de prazos | |
| Os prazos foram definidos de acordo com as entregas parciais que o cliente e os stakeholders esperam serem feitas. | |
| Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto | |
| Não foi definida uma reserva financeira para a alteração do cronograma visto que o projeto tem data final pré-definida e não será alterado. | |
| Freqüência e critérios para atualização deste plano | |
| Como definido no plano de qualidade, serão realizadas reuniões ao final de cada sprint, nessas reuniões serão avaliadas as atividades que foram executadas, as atividades que serão executadas e será avaliado a necessidade da criação de novas atividades ou realocamento das atividades que já estão mapeadas. | |
| Elaborado por: Felipe Figueiroa | |
| Aprovado por: Lucas Félix | |